

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Школы «Елена-Сервис»
Протокол №__ от «___» _____ 2015 г.
Председатель Общего собрания учредителей

_____ Н.Г.Ахатова

У С Т А В
частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Елена-Сервис»
(новая редакция)

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Елена-сервис», именуемого в дальнейшем Школа.

1.2. Школа создана на основании решения общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 14 января 1997 года), зарегистрирована Администрацией Московского района г. Казани 15 января 1997 года.

1.2.1 Устав частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Елена – Сервис» принят во второй редакции решением общего собрания школы «Елена – Сервис» (протокол № 1 от 28 февраля 2002 года). Зарегистрирован Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Татарстан 1 апреля 2002 г.

1.2.2 Устав частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Елена – Сервис» принят в третьей редакции решением общего собрания школы «Елена – Сервис» (протокол № 1 от 15 октября 2010 года).

1.2.3 Настоящая (четвертая) редакция Устава Школы принята с целью приведения Устава и наименования Школы в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Елена-Сервис»;

на татарском языке – шәхси гомуми белем учреждениесе «Елена-сервис» урта гомуми белем мәктәбе.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - ЧОУ средняя общеобразовательная школа «Елена-Сервис»;

на татарском языке – ШГБУ «Елена-сервис» урта гомуми белем мәктәбе.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Россия, Республика Татарстан, г. Казань.

1.5 Школа является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6 Учредители Школы:

- Ахатова Наталья Георгиевна - гражданка Российской Федерации, 1962 года рождения, родившаяся в городе Миасс, Челябинской области,

- Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-Центр», зарегистрированное администрацией Московского района города Казани, регистрационный № 06 – 561/1.

1.6.1. Учредители Школы вправе:

- осуществлять контроль за деятельностью Школы в формах и пределах, установленных настоящим Уставом;

- осуществлять высшее руководство деятельностью Школы

- давать обязательные для Школы указания и рекомендации, касающиеся ведения образовательной деятельности;

- пользоваться услугами Школы на льготных условиях.

1.7.2. Учредители Школы обязаны:

- содействовать достижению Школой целей, ради которых она создана;

- соблюдать положения настоящего устава;

-исполнять принятые на себя обязательства в отношении Школы.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства индивидуализации юридического лица.

1.11. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и подготовки обучающихся в Школе федеральным государственным образовательным стандартам, Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается штатным медицинским персоналом Школы. в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, организация прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризация осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Школой.

1.19. Для дошкольных групп в Школе установлен режим работы по пятидневной рабочей неделе. Дошкольные группы в Школе функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Школы, являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Неосновными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дошкольного образования;

- осуществление комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической и военно-патриотической направленности;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся.

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Школа при наличии соответствующей лицензии также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения.

2.5. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. присмотр и уход за детьми;

2.5.3. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.5.4. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.5.5. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.5.6. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической и военно-патриотической направленности.

2.6. Школа выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование;
 - деятельность по присмотру и уходу за детьми;
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - деятельность столовых при учреждениях (услуги по организации питания обучающихся);
 - проведение промежуточной аттестации экстернов;
 - организация работы лагеря для детей в период каникул;
 - обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
 - услуги логопеда;
 - услуги психолога;
 - деятельность среднего медицинского персонала;
 - деятельность по охране здоровья;
 - деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
 - деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
 - оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
 - консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
 - издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
 - услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
 - услуги по сканированию документов;
 - деятельность в области фотографии;
 - предоставление места для рекламы.
- 2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Школы являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- создание условий для индивидуализации образования и построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого учащегося;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Школы) и учащихся.

3.2. Задачами Школы являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;

- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование правовой культуры обучающихся;

- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;

- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение обучающихся в культурное мировое сообщество.

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

3.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования – дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, в Школе может быть введено углубленное и профильное изучение отдельных предметов.

3.6.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Школа осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в

Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Школа организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школа, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.9. Школа организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее – Основные образовательные программы). Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школам самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической направленности.

3.11.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности обучающихся.

3.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Школой.

3.11.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в Школе посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим органом управления Школы является Общее Собрание Учредителей, заседания которого проводятся по мере необходимости. Кворум для проведения собрания составляет присутствие всех Учредителей.

4.3. В рамках своей исключительной компетенции Общее Собрание Учредителей:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использование ее имущества
- утверждает Устав Школы (изменения и дополнения в Устав);
- устанавливает размер платы для физических и юридических лиц за обучение, а также за иные услуги, оказываемые Школой, формы и сроки внесения платы;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы;
- принимает решение о создании филиалов Школы, о ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Школы;
- назначает директора Школы;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Школы в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- назначает ревизора и аудитора, заслушивает их отчеты и принимает по ним решение;

- согласует программу развития Школы;

- дает разрешение на прием в первый класс Школы детей младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения по всем вопросам, в том числе отнесенным к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей, принимаются Общим Собранием Учредителей единогласно.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый Общим Собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет.

4.6. Директор Школы осуществляет управление Школам на основе единоначалия, организует работу Школы, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.7. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- распоряжается имуществом Школы в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- формирует фонд оплаты труда;

- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины

труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Школы посредством издания соответствующих приказов;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю ежегодный отчет о финансовой деятельности;
- организует разработку и утверждение Основных образовательных программ Школы;

Школы;

- организует разработку и утверждение программы развития Школы;
- осуществляет прием обучающихся в Школу;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует проведение самообследования Школы;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию

коллегиальных органов управления Школы, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Школы:

- несет ответственность за деятельность Школы;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Школой, директор Школы издает приказы.

4.10. Формами коллегиального управления Школы являются:

4.10.1. Конференция Школы.

4.10.2. Общее собрание работников Школы.

4.10.4. Педагогический совет Школы.

4.11. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Конференция.

4.11.1. Нормы представительства членов Конференции:

- Учредители Школы;
- администрация Школы – в полном составе;
- работники Школы – 1/5 списочного состава работников Школы (не считая представителей администрации) – делегируются Общим собранием работников;
- обучающиеся 8-11 классов – 3 члена от каждого класса - делегируются классными коллективами обучающихся;

- родители (законные представители) обучающихся – 3 члена от каждого классного (группового) родительского коллектива - делегируются классными (групповыми) собраниями родителей (законных представителей).

4.11.2. Возглавляет Конференцию председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Конференции организует и координирует его работу.

4.11.3. В целях обеспечения деятельности Конференции (извещение членов о времени и месте проведения собрания, рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.11.5. Конференция в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;

- утверждает программу развития Школы;

- устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся);

- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

- принимает локальные нормативные акты Школы о коллегиальных органах управления Школы;

- принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие права и обязанности обучающихся Школы;

- принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие

- взаимоотношения Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласует по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования;
 - разрабатывает и реализует различные проекты;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Школы, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- 4.11.6. Конференция проводится не реже одного раза в год.
- 4.11.7. Конференция правомочна, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Конференции принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 4.11.8. Результаты рассмотренных на заседании Конференции вопросов оформляются в виде решений. Отдельные решения Конференции реализуются путем издания приказов директора Школы.
- 4.12. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 4.12.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 4.12.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.12.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.12.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.12.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.
- 4.12.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.
- 4.12.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 4.12.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.12.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.12.10. Компетенция Общего собрания:
- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;
 - принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
 - принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
 - заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
 - вносит предложения директору Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;
- избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- избирает представителей работников Школы – делегатов Конференции Школы;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

4.13. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

4.13.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.13.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.13.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.13.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.13.5. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.13.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.13.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.13.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.13.10. Компетенция Педагогического совета:

4.13.10.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Основных образовательных программ Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.13.10.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет Школы о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.13.10.3. Педагогический совет принимает:

- Основные образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.13.10.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся Школы за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 13 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.14. Коллегиальные органы управления Школой, указанные в п. 4.10 Устава, не наделены правом выступать от имени Школы.

5. Экономика Школы

6.1. Имущество Школы, переданное ей Учредителями при создании, принадлежит Школе на праве оперативного управления. Школа не вправе самостоятельно без согласия собственников - Учредителей отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственников - Учредителей.

6.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой Учредителями на праве оперативного управления;
- единовременное поступление от Учредителей;
- плата за обучение;
- субсидии на возмещение затрат Школы при осуществлении образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы.
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

6.4. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителей.

6. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Школе наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Школы, а именно участвовать в деятельности Конференции Школы, Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Школе надбавок и доплат;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в установленном законодательством порядке.

6.4. Иные работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные нормативные акты Школы;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности Школа разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Школа, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа коллегиального управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школами и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Школами и т.д.).

7.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает Педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает Общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Школы, принимает Конференция Школы;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Школы, принимает Конференция Школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, принимает Конференция Школы;
- локальные нормативные акты по вопросам, составляющим исключительную

компетенцию Директора Школы, принимает Директор Школы.

7.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школам, утверждаются директором Школы и вводятся в действие приказом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Ликвидация и реорганизация Школы

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимают Учредители в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами.

8.3. Учредители, принявшие решение о ликвидации Школы в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом. Учредители назначают ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. К ликвидационной комиссии (Ликвидатору) переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня выхода публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ее собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Школы

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Учредителей путем их утверждения.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.