

Принято на педсовете
протокол от 26.08 .2015 г. №1
Утверждено приказом от 26.08. 2015 г. №30
Директор
_____ Н.Г. Ахатова

Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы «Елена-Сервис»

1. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов Частным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Елена-Сервис» (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Школы.

При разработке раздела 5 настоящего Положения дополнительно использованы: Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказ Министерства образования и науки РФ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1;

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть, триместр промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, общеобразовательной программы;

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть, триместр и промежуточной аттестации.

1.4.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебной четверти, триместра в 1-11 классах.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются

учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля могут быть определены мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль достижения метапредметных результатов проводится в форме проверочной работы, направленной на оценку метапредметных образовательных результатов учащихся, проводимой один раз в год в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).

Содержание проверочной работы, направлено на оценку метапредметных образовательных результатов учащихся выявления уровня сформированности личностных (мотивация, самооценка) и метапредметных планируемых результатов в соответствии с требованиями основной образовательной программы начального основного общего образования охватывает учебный материал ряда предметов. Работы дают возможность для сбора дополнительных данных по оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Проверочная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты работ хранятся у курирующего заместителя директора в течении года и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок в соответствии с «Положением о безотметочной системе оценивания».

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период – выставление отметок за учебный период

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень – административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень – контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само-и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления текущего контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям по предмету и представлены в рабочей программе.

2.10.5. Сроки выставления оценок в классный журнал регламентируются нормативными документами.

2.10.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта). Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях,

конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.11. Порядок проведения административного контроля

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах выборочно (по предметам или параллелям) в течение учебного года. Это может быть входной контроль (в сентябре), рубежный в конце четверти, триместра, промежуточный в конце учебного года.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях. В этом случае текущая контрольная работа может быть заменена на административную.

2.11.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.11.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы.

2.11.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в классный журнал.

2.11.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей или на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период.

2.12.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, триместр) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-11 классах – но не позднее дня его окончания.

2.12.2. До начала выставления отметок за учебный период учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в классном журнале.

2.12.3. Оценки учащихся за период должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть, по триместрам производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в классном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3 с учетом фактического уровня знаний обучающегося;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется отметка 2 с учетом фактического уровня знаний обучающегося.

2.12.4. Оценки учащихся за период (четверть, триместр) выставляются обоснованно и объективно с учетом фактического уровня знаний обучающихся (т.е. с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам).

Отметки за четверть, за триместр «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в классный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в классный журнал выставляется «н/а п».

2.12.5. В случае совпадения административной контрольной работы с текущей контрольной работой (1-3 дня), проводится административная контрольная работа вместо текущей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение промежуточного контроля в формах, определенных приложением к Учебному плану;
- выставление отметок за учебный год (далее – годовых отметок) на основании результатов промежуточной аттестации и четвертных, полугодических отметок.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11-х классов, в том числе обучающиеся по индивидуальным учебным планам, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы с обязательной сдачей данного предмета.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 может проводиться в формах:

- контрольной работы;

- изложения;
- диктанта;
- контрольного среза;
- зачета;
- индивидуального опроса;
- лексико-грамматического контроля;
- практической работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- интегрированной проверочной работы;
- теста физического развития;
- защиты проекта;
- выведения годовой отметки;
- иных формах, определяемых Учебным планом Школы .

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в следующих случаях:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации в период проведения промежуточной аттестации считать результатом промежуточной аттестации годовую оценку по данному предмету;

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя школы;
- в присутствии ассистента из числа педагогов, утвержденного приказом руководителя;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителем МО с соблюдением режима конфиденциальности;

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета.

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется педагогическим советом школы в августе текущего учебного года как приложение к учебному плану Школы.

Результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации (работы хранятся в течение одного года) используются курирующим заместителем директора для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.5. Тексты для промежуточной аттестации могут разрабатываться администрацией, руководителем МО Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.6. Работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы.

3.10. Работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в классный журнал в колонку, соответствующую дню проведения работы, в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.11. Письменный анализ работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения работы.

- 3.12. Результаты промежуточной аттестации по предметам анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета или на производственных совещаниях.
- 3.13. Годовые отметки учащимся выставляются за три дня до окончания учебного года.
- 3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.
- 3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы (получение оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.17. В случае совпадения даты промежуточной контрольной работы с текущей контрольной работой (1-3 дня), проводится промежуточная контрольная работа вместо текущей.